



Budget 2022






Negoziazione effettuata il 09/06/22 10:36:15

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Giuliana Mancini			✓	14/06/22 08:15:09	
Catia Donnini			✓	09/06/22 12:45:27	
Assegnatario			Firma	Data	
Paola Bonini			✓	13/06/22 11:45:09	
Catia Donnini			✓	09/06/22 12:45:27	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				24,12	31,00		
A7	Attività di Prevenzione				11,67	15,00		
	AZ_A7_261	"Percorso di rafforzamento della prevenzione orale a favore delle donne in gravidanza e del bambino nel primo anno di vita", Webinar sulla corretta igiene orale e alimentare personale e del bambino nei primi anni di vita con distribuzione di brochure sull' argomento. Riduzione richiesta di intervento odontoiatrico in urgenza per le donne in gravidanza. Produzione d N* report di monitoraggio degli accessi in urgenza delle donne in gravidanza con distinzione degli stessi all' interno delle urgenze odontoiatriche.		>=	3	11,67	15	Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,78	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	0,78	1 Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)









## 03\_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>24,12</b>	<b>31,00</b>		
<b>A9</b>	<b>Attività Socio-Sanitaria Territoriale</b>				<b>11,67</b>	<b>15,00</b>		
	AZ_A9_120a	Completamento del percorso all' interno del Progetto Sorrisi per Sempre con il coinvolgimento di tutte le RSA/RA/RSD del territorio. Tale percorso prevede la formazione attraverso webinar del Personale Infermieristico delle strutture menzionate per le corrette manovre di Igiene orale e protesica dei Pazienti Istituzionalizzati e controlli orali non clinici per intercettare errate abitudini di igiene orale e/o protesica ed eventuali stimoli lesivi a carico delle mucose. Potenziamento del percorso a domicilio con coinvolgimento del caregiver e delle famiglie grazie alla collaborazione ,all' interno della rete, con le figure professionali ad essa afferente. N° RSA/RSD coinvolte nel progetto		>=	8	11,67	15	Resp.le Struttura
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>6,44</b>	<b>8,00</b>		
<b>B2</b>	<b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>				<b>4,66</b>	<b>6,00</b>		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	2,33	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	2,33	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>0,50</b>	<b>0,50</b>		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0,5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>1,28</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,78	1 Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura








## 03\_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>6,44</b>	<b>8,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,28</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>15,55</b>	<b>51,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>3,12</b>	<b>35,00</b>		
	AZ_C1_615	Produzione dell'Informazione Documentata JOB DESCRIPTION Igienista Dentale. % di realizzazione.		>= 100	0	35		Resp.le Professioni Tecniche Sanitarie setting Tecnico Assistenziale Screening ed Ambito Oncologico
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	1,56	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	1,56	0		CdG (DWH-Altri DB)
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>12,43</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	1,56	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	1,52	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	1,56	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 <sup>a</sup> trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	1,56	2		Resp.le Struttura

## 03\_Q03 - Uosd Odontoiatria - Area provinciale Senese

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>15,55</b>	<b>51,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>12,43</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	1,56	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	1,56	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	3,11	4	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>53,89</b>	<b>10,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>52,33</b>	<b>10,00</b>		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	49.923	<=	34.679	5	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	1.183	<=	727	45	5	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021 CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	22.669	<=	10.692	2,33	3	CdG (DWH-Altri DB)
<b>D2</b>	<b>Azioni di Appropriatezza</b>				<b>1,56</b>	<b>0,00</b>		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	3	<=	5	1,56	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)